รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

<table>
<tr><th>ประเด็นนโยบาย</th><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td>นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง</td><td>การจัดทำแผนอัตรากำลัง</td><td>ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง</td></tr>
<tr><td>นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</td><td>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</td><td>-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง
-มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง</td></tr>
<tr><td>นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</td><td>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</td><td>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้
<table>
<tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr>
<tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๕</td><td>๐</td></tr>
<tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๘</td><td>๐</td></tr>
<tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒๒</td></tr>
<tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ****หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังการปิดบัญชีตามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสาวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจุฬาภรณ์ สว่างแสง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.นางสาวพรทิพย์ ศรีจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ****หลักสูตร** แนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงาบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่และรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-LAAS รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางปาลิไลยก์ บุญปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.นางภัทรวดี จันละมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายสถาปนิก ร่วมสุข นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๕ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑.นางสุภาวดี กุลบุตรดี ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๒.นายสถาปนิก ร่วมสุข นักจัดการงานทั่วไป จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๓.นายกิตตินันท์ จันละมา นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๔.นางสาวจุฬาภรณ์ สว่างแสง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑ นายภักดี ณรงค์กุลภักดี ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นางนารี สำราญสุข หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓ นางภัททิยาพร บุญทศ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายสุวิท พามา ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางสุภาวดี กุลบุตรดี ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	จัดให้มีเงินวิทยะฐานะของครูผู้ดูแลเด็ก สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีเงินวิทยะฐานะของครูผู้ดูแลเด็ก ในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางอัจฉรา ชมพูสว่าง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางประนอม พิจารณ์ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางพิสมัย แสวงแก้ว ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นางปิยะมาศ พิจารณ์ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ
	-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกต้นเดือน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำทุ่งมนจะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้