



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร (ฉบับที่ ๓)

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการเบิกจ่ายอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อ้างถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ )โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการมายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓๒/ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง(ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ -ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ -ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖และ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)



(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๑)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

| ที่ | วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการพิจารณา การซื้อหรือจ้าง/ครั้ง กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ครั้ง | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท) |            |         | หมายเหตุ          |
|-----|---|---|------------|---------|-------------------|
|     |   | บุคคล                                   | คณะกรรมการ |         |                   |
|     |   |   | ประธาน     | กรรมการ |                   |
| ๑   | ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท   | ๓๕๐                                     | ๔๕๐        | ๓๕๐     | ต่อคนต่อการประชุม |
| ๒   | ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ ถึง ๔๐๐,๐๐๐ บาท   | ๖๕๐                                     | ๘๐๐        | ๖๕๐     | ต่อคนต่อการประชุม |
| ๓   | ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๑ ถึง ๖๐๐,๐๐๐ บาท   | ๘๕๐                                     | ๑,๐๐๐      | ๘๕๐     | ต่อคนต่อการประชุม |
| ๔   | ตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๑ ถึง ๘๐๐,๐๐๐ บาท   | ๑,๐๕๐                                   | ๑,๒๐๐      | ๑,๐๕๐   | ต่อคนต่อการประชุม |
| ๕   | ตั้งแต่ ๘๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท   | ๑,๑๕๐                                   | ๑,๓๐๐      | ๑,๑๕๐   | ต่อคนต่อการประชุม |
| ๖   | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป   | ๑,๒๐๐                                   | ๑,๕๐๐      | ๑,๒๐๐   | ต่อคนต่อการประชุม |

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่ กำหนดไว้ในสัญญาหรือตกลงให้ทำงานจ้างดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุม งานก่อสร้าง ข้อ ๔ ตามตารางท้ายนี้

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๔

| ที่ | รายละเอียด งบประมาณ<br>ตามสัญญาจ้าง | อัตราค่าตอบแทน<br>ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (บาท) |   | หมายเหตุ                          |
|-----|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
|     |                                     | หัวหน้าผู้ควบคุม<br>งานก่อสร้าง              | ผู้ควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง<br>(ผู้ปฏิบัติการ) |                                   |
| ๑   | ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ –ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท    | ๒๕๐  | ๑๕๐   | ต่อวันต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ วัน |
| ๒   | ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ –ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท    | ๓๐๐  | ๒๐๐   | ต่อวันต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ วัน |
| ๒   | ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท   | ๓๕๐  | ๒๕๐   | ต่อวันต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ วัน |
| ๓   | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป            | ๓๕๐  | ๒๕๐   | ต่อวันต่องาน ทั้งนี้ไม่เกิน ๔ วัน |

ทั้งนี้การนับวันควบคุมงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้างในการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้นับ เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างลงปฏิบัติงานก่อสร้างเท่านั้น

หลักเกณฑ์และการจ่ายอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ครุภัณฑ์) ได้รับค่าตอบแทนตามตารางทำนองนี้

| ที่ | วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการพิจารณา<br>การซื้อหรือจ้างที่มีราคา<br>ต่อชุดหรือต่อชิ้นหรือต่อคัน | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ<br>(บาท) |            |         | หมายเหตุ          |
|-----|---|--|------------|---------|-------------------|
|     |   | บุคคล                                      | คณะกรรมการ |         |                   |
|     |   |  | ประธาน     | กรรมการ |                   |
| ๑   | ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท   | ๗๐๐  | ๘๐๐        | ๗๐๐     | ต่อคนต่อการประชุม |
| ๒   | ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป  | ๑,๒๐๐                                      | ๑,๕๐๐      | ๑,๒๐๐   | ต่อคนต่อการประชุม |

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

-กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานราชการ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

-กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญ

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

**๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

๖.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๖.๓ ในกรณีเป็นคณะกรรมการให้มีรายงานการประชุมแนบด้วยทุกครั้ง

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน