

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงฉบับที่ ๖

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนมีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรม บริการสาธารณะมาสู้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนเพิ่มมากขึ้น

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน จัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ในการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งประจำส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๖ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนจึงได้ประกาศบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๖) ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และตำแหน่ง	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๗

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากอันเนื่องมาจากนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ จากส่วนกลางมาสู่ท้องถิ่น ซึ่งเกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นส่งผลให้ท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารกิจการของท้องถิ่นเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล พัฒนาการบริการสาธารณะในพื้นที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีของเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารรวมถึงสภาพปัญหาของตำบลทุ่งมนเพื่อให้เกิดการเตรียมพร้อมในเรื่องกำลังคนให้เพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งมน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทัน่วงที

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการกำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ตามชั้นงานและประเภทของบุคลากรของท้องถิ่น

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๖ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า

๓.๗ นำผลการวิเคราะห์ผลงานที่ดำเนินการส่งมาประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการเพื่อแนวทางในการกำหนด / เกลี้ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๗ วิเคราะห์ข้อมูล ๓๖๐ องศาในประเด็น

๓.๗.๑ พื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรตามเหตุและความจำเป็นเพื่อกำหนดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม

๓.๗.๒ การเกษียณอายุราชการโดยการพิจารณาเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังเพื่อการรองรับการเกษียณอายุราชการ โดยการถ่ายทอดความรู้ และการปรับตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๗.๓ การแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากเจ้าหน้าที่ภายในและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน อบต. ทุ่งมน ผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์มุมมองต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการกำหนดตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๘ การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันโดย อบต. ทุ่งมน ได้ดำเนินการเปรียบเทียบกับ อบต. ย่อ เพื่อกำหนดเปรียบเทียบลักษณะงานให้เกิดการกำหนดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดอัตรากำลังใหม่นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ อบต.ทุ่งมน มีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่ง จากการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในลักษณะงานประเภทต่าง ๆ โดย กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ อบต.ทุ่งมน สามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นยังสามารถนำข้อมูล

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว อบต.ทุ่งมน สามารถนำผลการจัดทำกระบวนการ และเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อ อบต.ทุ่งมน ในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม / ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ 'ไม่ทั่วถึง'
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า
 - ๖.๒ ปัญหาน้ำในคลองชลประทาน /หนองน้ำ/ คลองธรรมชาติ ตื้นเขินมีวัชพืชปกคลุมทำให้ระบายน้ำไม่สะดวก ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ โครงข่ายโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ตสาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนดิน หินคลุกและผิวถนนลาดยาง สร้างถนน คสล.

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดมูลฝอยและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ป่าไม้
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนกลุ่มสตรีกลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และอีกทั้งรณรงค์ให้มีการเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑)จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒)ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓)ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔)ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕)การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖)การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑)ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒)ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓)ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔)การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕)การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖)การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗)การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๕))

(๒)การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา๖๘(๘))

(๓)การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔)จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕)การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา๑๖(๑๗))

(๖)การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒)ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓)บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔)ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕)การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖)กิจการเกี่ยวกับกาพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗)การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘)การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒)รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓)การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน และ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรากำลัง เพื่อให้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทุ่งมนได้อย่างทันเหตุการณ์ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๖ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจำนวนอัตรากำลังอีก ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และยุบเลิกกองการเกษตร

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๖)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p><u>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน <p><u>๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน <p><u>๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p><u>๑.๑.๔ งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามและประเมินผล <p><u>๑.๑.๕ งานบริหารงานบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนและประวัติ - งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานประเมินผลงานเลื่อนระดับ/เลื่อนเงินเดือน/สอบบรรจุแต่งตั้งต่าง ๆ - การจัดทำ/การเพิ่มลดกรอบแผนอัตรากำลัง 	<p>๑. สำนักงานอบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p><u>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน <p><u>๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน <p><u>๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p><u>๑.๑.๔ งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามและประเมินผล <p><u>๑.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนและประวัติ - งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานประเมินผลงานเลื่อนระดับ/เลื่อนเงินเดือน/สอบบรรจุแต่งตั้งต่าง ๆ - การจัดทำ/การเพิ่มลดกรอบแผนอัตรากำลัง 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๕</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><u>๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p><u>๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ และกองทุนสุขภาพ - งานข้อมูล <p><u>๑.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุกกลุ่มอาชีพดำเนินการ <p><u>๑.๕ งานเทศกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยและบังคับใช้กฎหมายจราจร - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานธุรการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี</p> <p><u>๒.๑.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๑.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	<p><u>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p><u>๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ และกองทุนสุขภาพ - งานข้อมูล <p><u>๑.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุกกลุ่มอาชีพดำเนินการ <p><u>๑.๖ งานเทศกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยและบังคับใช้กฎหมายจราจร - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานธุรการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p><u>๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี</p> <p><u>๒.๑.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๕	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - สุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานชีวอนามัย <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p><u>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p><u>๓.๕ งานสารบรรณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ/ส่งหนังสือกองช่าง - งานสถิติ/จัดเก็บข้อมูลเอกสารกองช่าง - งานจัดทำข้อมูลเอกสารต่างๆ กองช่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๑.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p><u>๒.๓ งานจัดหาและจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบริหารสัญญา <p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๕ งานสำรวจและแผนที่ ๖ งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๕</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><u>๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p><u>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p><u>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p><u>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานชีวอนามัย <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p><u>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><u>๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล และสวัสดิการครู ผดด. - งานข้อมูลนักเรียน - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินผลงานเลื่อนระดับ/เลื่อนขั้น <p>เงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><u>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก./ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	
๙. ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓. พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง					-	-	-	
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก./ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	
๑๗. ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๙. นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	กำหนดใหม่
๓๓.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	-	-	๑	๑	-	-	-	
๓๔.นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๒	๑	๑	-	-	-	
๓๕.พนักงานประจำรถยนต์ หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๕๑	๕๒	๕๒		+๑		

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
๒. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
 - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ

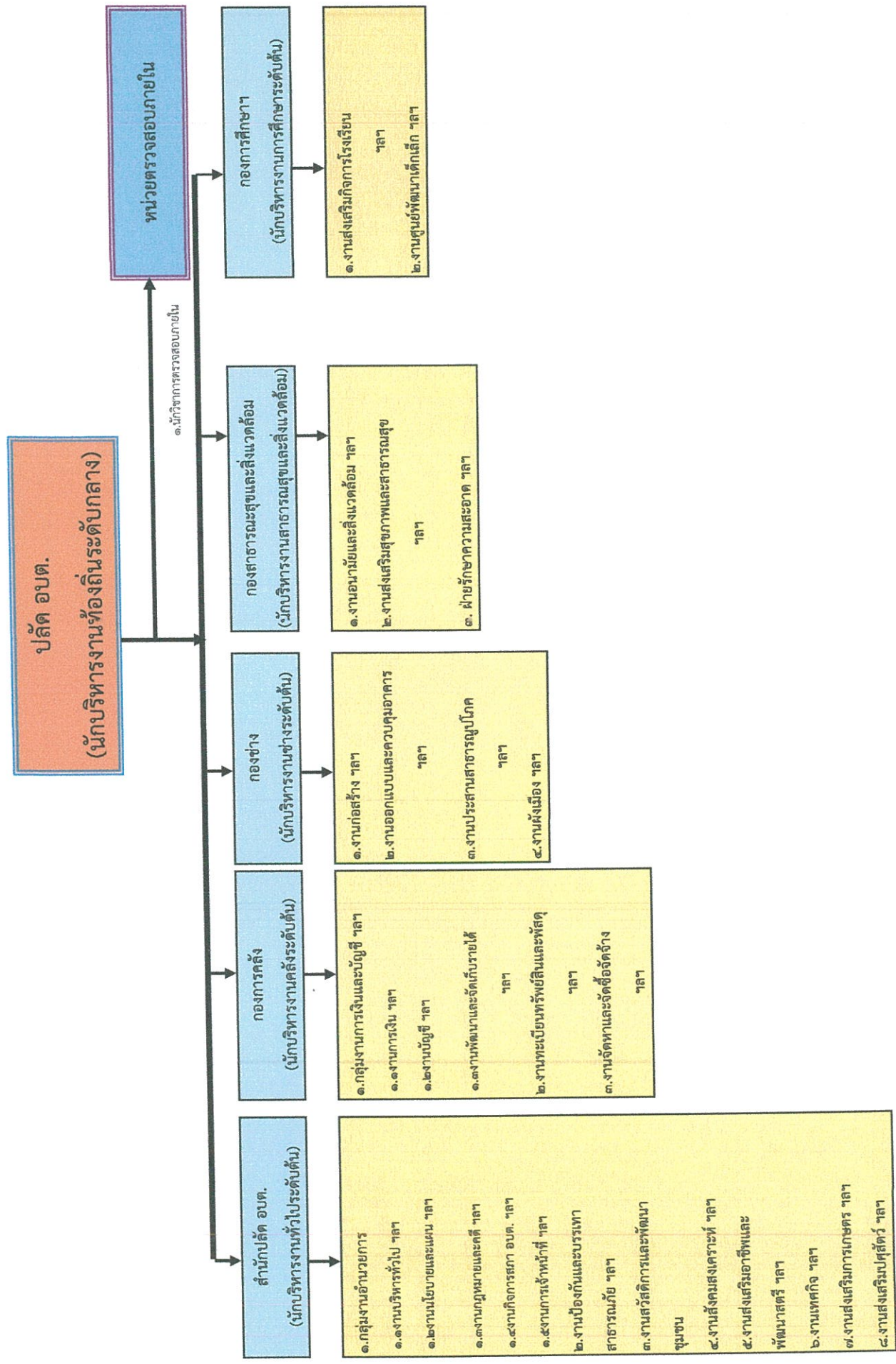
๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนแลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ(เงินเดือนปัจจุบัน)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	นักบริหารงาน อบต.	กลาง	๑	๑	๗๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๑๒	๒๕,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๘๖๗,๙๕๒	๕๒,๓๗๐
ส่วนปกติ																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๓๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๗๖๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๗๒,๖๔๐	๔๐,๙๐๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๔๙๗,๓๖๐	๓๗,๑๓๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๕,๖๔๐	๓๔,๑๑๐
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๕,๒๖๐	๓๑,๓๔๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๓๘๒,๔๐๐	๒๙,๖๕๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๐,๖๘๐	๙,๒๔๐	๓๗๔,๔๐๐	๒๙,๑๓๐
๘	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๐,๒๘๐	ปรับปรุงฐานใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๖,๖๔๐	๙,๗๘๐
๑๐	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๖,๖๔๐	๙,๗๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	พนักงานดับเพลิง		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
นอกคลัง																
๑๕	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๘๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๑๖,๘๐๐	๔๕,๙๕๐
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก./ชข.	๑	๑	๔๙๕,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๘๓๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๖๐,๘๖๐	๓๗,๘๓๐
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๕,๖๔๐	๓๔,๑๑๐
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๖๓,๖๘๐	๒๙,๓๔๐

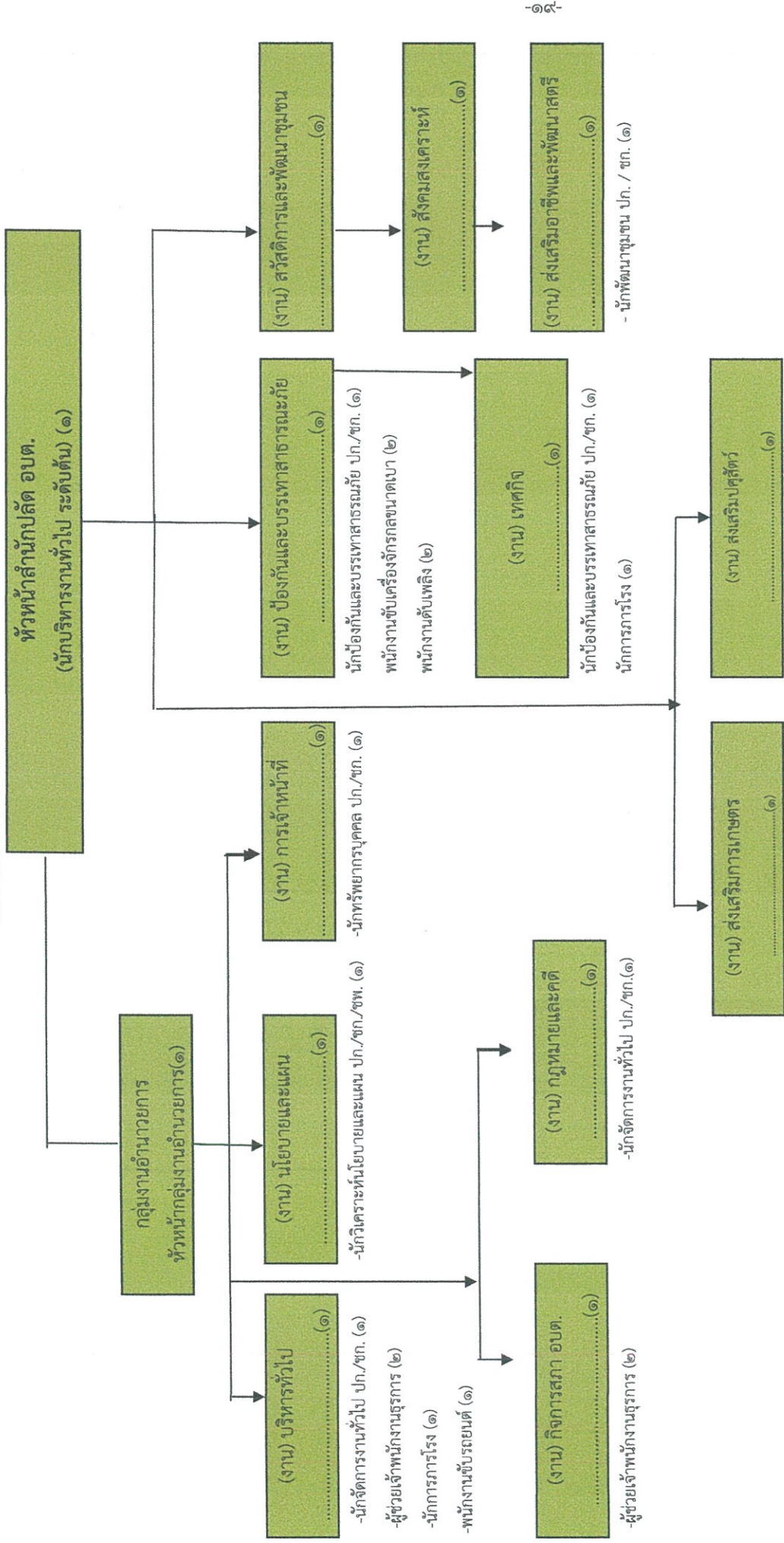
หมายเหตุ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ = ๔๒,๐๖๕,๘๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน =	๔๒,๐๖๕,๘๐๐	บาท	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรร เป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน =	๔๒,๐๖๕,๘๐๐	บาท	ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน = ๔๒,๐๖๕,๘๐๐-๒,๖๓๒,๐๐๐ = ๓๙,๔๓๓,๘๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน =	๔๔,๑๖๙,๐๙๐	บาท	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๙,๔๓๓,๘๐๐ x ๕% + ๑,๙๓๑,๖๙๐ = ๔๑,๔๐๕,๔๙๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน =	๔๖,๓๓๗,๕๕๕	บาท	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๔๑,๔๐๕,๔๙๐ x ๕% + ๒,๐๗๐,๒๗๐ = ๔๓,๕๖๓,๗๑๕)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบส่วนราชการตามกรมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.ทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

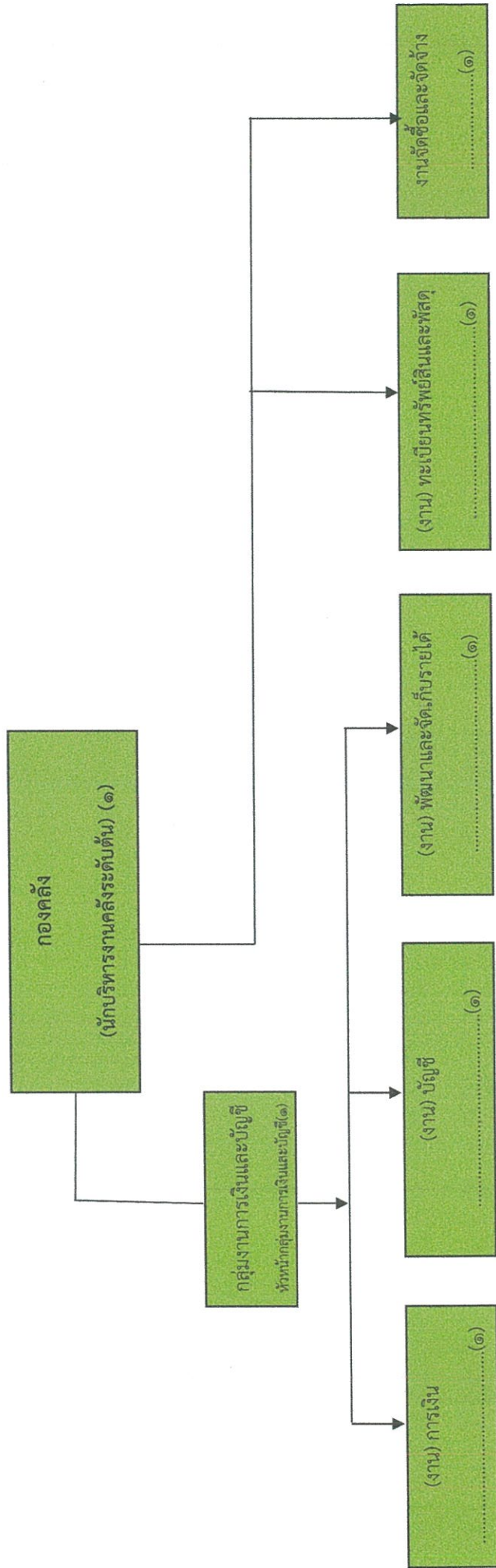


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			๓	๑	๑					๒	๒	๑๕

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง



นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. / ชก. (๑)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. / ชก./ชพ. (๑)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. / ชก. (๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปก. / ชง. (๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปก. / ชง. (๑)

- ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

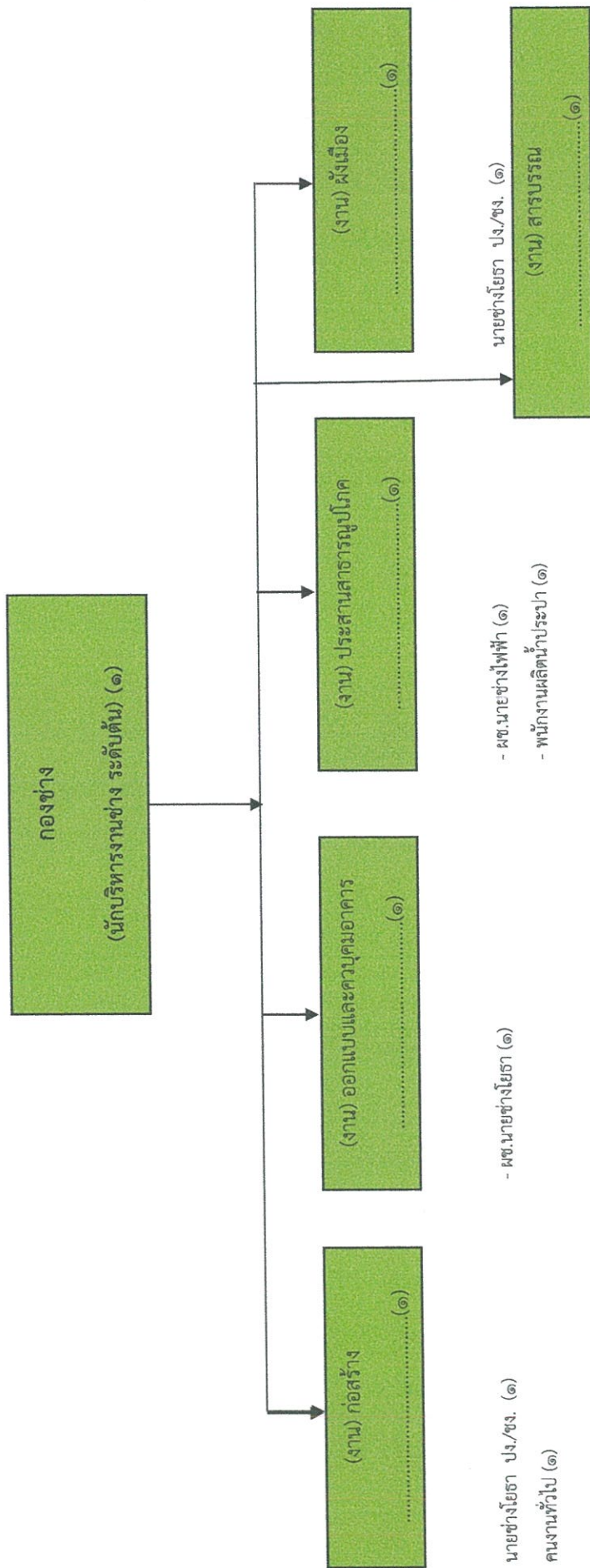
- ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

- ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

- ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจการกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑				๑	๑				๑		๓		๗

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑							๒				๒	๒	๗

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



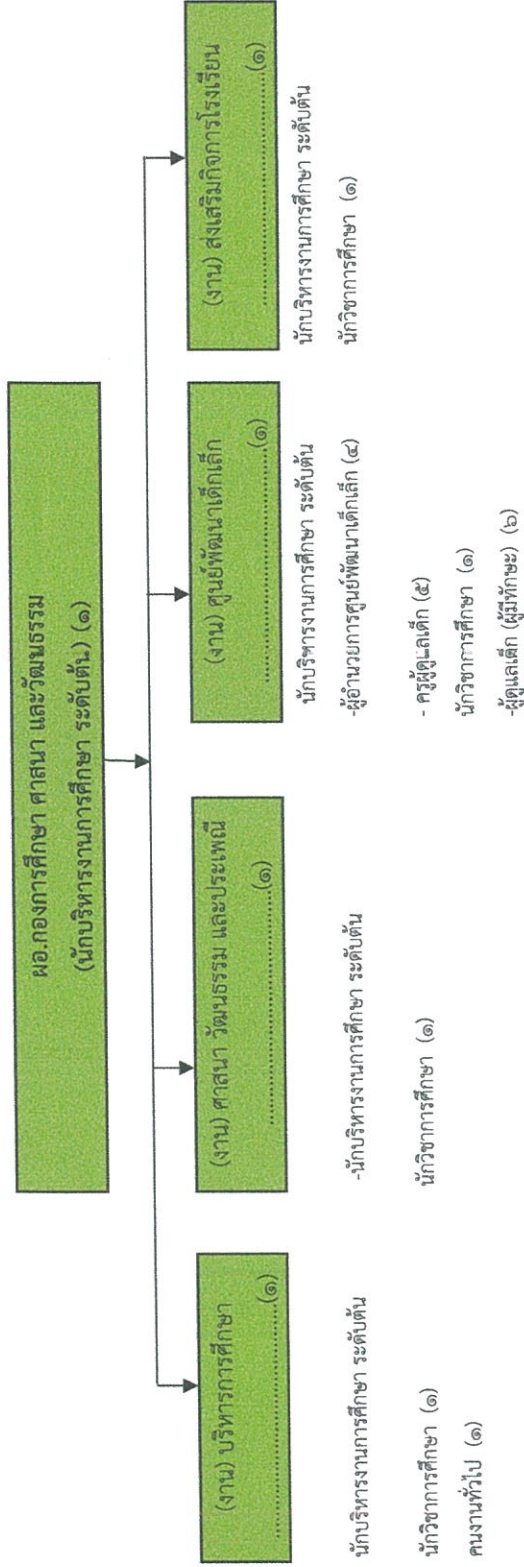
๑.นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) ๑

๑.นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑

๑.นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก) ๑
=พนักงานประจำรถยนต์ (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑			๑						๒	๔

โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ครู	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ			รวม	ทั่วไป	
จำนวน	๕			๑				๒	๓	๒	๑	๑๔

๑๑.บัญชีแสดงจัดตั้งคณลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำชะโนด จังหวัดยโสธร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
๑	จำเอกเสว คำภักดิ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๒๘,๔๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๒,๓๗๐
	สัมพันธ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
๒	นางนารี สำราญสุข	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่ว	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่ว	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๔๐,๙๐๐
๓	นางปาลีเลย์ก์ บุญปัญญา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชพ.	๔๔๕,๕๖๐		๕๒,๐๐๐	๓๗,๑๓๐
๔	นายสถาปนิก ร่มสุข	บัญชีบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๔๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๔๐๙,๓๒๐			๓๕,๑๑๐
๕	นางสาวอัญญรัตน์ คำตา	รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๕ ๓ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๔๕ ๓ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๙๙,๕๖๐			๒๙,๑๓๐
๖	นายกิตตินันท์ จันละมก	รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภ	๔๕-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภ	ป.ก./ชก.	๓๗๖,๐๘๐			๓๑,๓๕๐
๗	นางนียมลักษณ์ สายตา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๘๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๔๕-๓-๐๑-๘๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๓๕๖,๑๖๐			๒๙,๖๘๐
๘	นายสุรพงษ์ วงศ์อนันต์		๔๕-๓-๑๑-๘๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๔๕-๓-๑๑-๘๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๑๒๓,๐๐๐			๒๐,๔๕๐
	ถองคลัง										
๙	นางภัททิษาพร บุญเทศ	บริหารธุรกิจการบัญชี	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒๒,๘๖๐	๕๒,๐๐๐		๔๔,๙๙๐
๑๐	น.ส.จุฬารัตน์ สว่างแสง	บัญชีบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๔๕๓,๕๖๐			๓๗,๙๓๐
๑๑	น.ส.สมมุติ ช่างโชติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี)	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๔๒๙,๒๕๐			๓๕,๙๘๐
๑๒	นางรุ่งทิพย์ ศรีสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี)	๔๕-๓-๐๑-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๕-๓-๐๑-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๓๕๖,๐๘๐			๒๙,๓๕๐
	ทองสว่าง										
๑๓	ว่าง	ปริญญาตรีเทคโนโลยี	๔๕-๓-๐๑-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๕-๓-๐๑-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗๐,๔๕๐	๕๒๐๐๐		ว่าง
	ว่าง	การก่อสร้าง		(นักบริหารงานช่าง)		(นักบริหารงานช่าง)					
๑๔	ว่าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๔๕-๓-๐๑-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๔๕-๓-๐๑-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑๙๕,๒๕๐			ว่าง
		ชั้นสูง(ปวส.) การก่อสร้าง									
๑๕	นางนันทวีร์ จันละมา	ธุรกิจบัณฑิต(คอมพิวเตอร์)	๔๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑๘๘,๖๕๐			๑๕,๗๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำชะนอก จังหวัดยโสธร (ต่อหน้า ๓)

พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองการศึกษา)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	เงินอุดหนุน
๓๒ น.ส.วิภา คำตา	ปวส. คอเอี้ยวตอธกรกิจ	-	คพด. ม. ๕	เงินอุดหนุน
๓๓๓ น.ส.สุภาวดี เอมสมบูรณ์	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์	-	คพด. ม. ๕	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป (ส่วนบังคับ)				
๓๔ นายรุ่งโรจน์ ศรีจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	๑๐๘,๐๐๐
๓๕ นายจักรี สิงห์ศรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	นักการภารโรง	นักการภารโรง	๑๐๘,๐๐๐
๓๖ นายพิศาล สายสีแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๐๘,๐๐๐
๓๗ นายอัสถง กลับใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๐๘,๐๐๐
๓๘ นายมนัส สีอ่อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	๑๐๘,๐๐๐
๓๙ นายทรงฤทธิ์ สิงห์ศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	๑๐๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)				
๔๐ นายบุญธรรม พันหาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๐๘,๐๐๐
๔๑ น.ส.กาญจนาศ ทองหิน	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา)				
๔๒ นางสาววันดี ช่างใจดี	อนุปริญญาบริหารธุรกิจ	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)				
๔๓ นายสิดา ใจเด็ด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานประจําการขยะ	พนักงานประจําการขยะ	๑๐๘,๐๐๐
๔๔ นายธนาภฤต นามโคต	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานประจําการขยะ	พนักงานประจําการขยะ	๑๐๘,๐๐๐
ครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)				
๔๕ -	-	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก คพด. ม. ๑	คพ.๒
๔๖ -	-	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก คพด. ม. ๕	คพ.๑
๔๗ นางประนอม ใจจางรณ์	ปริญญาตรีปฐมวัย	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก คพด. ม. ๑	คพ.๒
๔๘ นางพิศมัย แสงแก้ว	ปริญญาตรีปฐมวัย	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก คพด. ม. ๓	คพ.๑
๔๙ นางปิยะมาศ ใจจางรณ์	ปริญญาตรีปฐมวัย	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก คพด. ม. ๕	คพ.๑

ถ่ายโอนงบประมาณจากระบบ CCIS

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อ

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๓. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน จะต้องยึดมั่นทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงฉบับที่ ๖)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร กำหนดตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลัง ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยวัฒน์ สวยสีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ที่ ๓๙๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๖)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๑) มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒/ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์ส่วนตำบลทุ่งมน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ประกอบด้วย

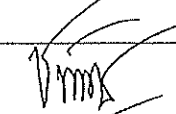
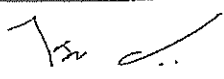
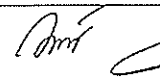
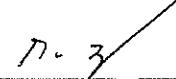
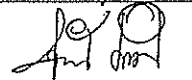
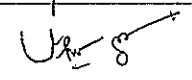
- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอกไสว คำภักดิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางภัททิยาพร บุญทศ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสุภาวดี กุลบุตรดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางนารี สำราญสุข | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวธัญญรัตน์ คำตา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

บันทึกรายงานการประชุม
 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุง(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
 วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
	จำเอกไสว คำภักดี	ปลัด อบต. ทุ่งมน		กรรมการ
	นางนารี สำราญสุข	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
	นางภัททิยาพร บุญทศ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
	นายฉนวน คำแถม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
	นางสาวธัญญรัตน์ คำตา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ		เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว
นายก อบต.ทุ่งมน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิด
ประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วน
ราชการเป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบล เป็นเลขานุการ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งมน จึงได้มีคำสั่งที่ ๓๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณา ปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม

สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้นของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัด ยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดทำร่างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖) เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดทำร่างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖)

ประธานกรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ เสนอเหตุผล ในการขอ กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) รวมทั้งเพื่อเป็นการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงอยากให้แต่ละกองเสนอความเห็นในการกำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ในรอบนี้

ปลัด อบต.ทุ่งมน

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการต่างๆ จึงทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานของข้าราชการจึงมากขึ้นด้วย จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานนั้นๆ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ประธานกรรมการ

ให้ที่ประชุม โดยให้แต่ละกองเสนอเหตุผลและความจำเป็นมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำเอกไสว คำภักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ ชี้แจง

ด้วยกองสาธารณสุขเป็นกองที่สำคัญ และยังไม่มี ผอ.กอง จึงจำเป็นต้อง
กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับงานที่
เพิ่มมากขึ้น ต้องใช้ความรู้ความสามารถ แก้ไขปัญหาจึงขอ กำหนดตำแหน่ง
เพิ่ม ดังนี้ขอ กำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) จำนวน
๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
กองส่งเสริมการเกษตร

นางนารี สำราญสุข หัวหน้าสำนักปลัด ผู้กำกับดูแลกองส่งเสริมการเกษตร ซึ่ง
แจ้งขอยุบเลิกกองส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากไม่มีกรอบตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกอง และขอโอนภารกิจงานและกรอบตำแหน่งที่มีไว้ในสำนัก
ปลัดปฏิบัติงานแทนขอโอนถ่ายตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาอนุมัติเรื่อง การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
ยุบเลิกตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากรและยุบเลิกกองที่ไม่มีผู้อำนวยการกอง
เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความ
รับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้นของส่วนราชการต่างๆ
ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง
และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในครั้งนี้ ต่อไปให้เลขานุการได้ชี้แจงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีให้
ที่ประชุมได้ทราบ

เลขานุการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี แยกได้
ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น ๓๐.๑๕% ของประมาณการรายจ่ายประจำปี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็น ๓๒๖.๑๗ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็น ๒๕.๖๘% ของประมาณการรายจ่ายประจำปี

ประธานกรรมการ

จะเห็นได้ว่าในการขอ กำหนดตำแหน่งในแต่ละปี มีค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ
๔๐ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖) และเห็นควรเสนอความเห็นชอบไปยัง ก.
อบต. จังหวัดยโสธร เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

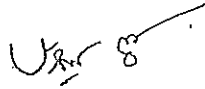
ประธานกรรมการ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้ามาร่วมประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

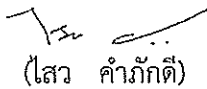


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญญรัตน์ คำตา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/กรรมการ/เลขานุการ

จำเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ไสว คำภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทราย/กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน/ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน โทร ๐๔๕-๙๗๙๘๒๒

ที่ ยส ๗๒๒๐๑/๑๗๘

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้กำหนดกลุ่มงานการเงินและบัญชี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน และได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ปรับปรุงฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอลำเชียงแก้ว จังหวัดยโสธร แต่งตั้ง นางสาวจุฬารัตน์ สว่างแสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๓๐.-บาท ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอลำเชียงแก้ว จังหวัดยโสธร เลขที่ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธร มีมติเห็นชอบ

ระเบียบ/ข้อกำหนด

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ปรับปรุงฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
- มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

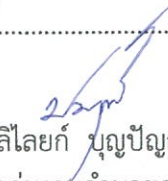
เพื่อให้การแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหากเห็นสมควร กรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวธัญญรัตน์ คำตา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ.....
1. มีชื่อโปรดลงนาม


(นางปาลีไยยก์ บุญปัญญา)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางนารี สำราญสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

จำเอก 
(ไสว คำภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน.....


(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน