



ที่ ยส ๗๒๒๑๒/๐๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
อำเภอเมืองคำเขื่อนแก้ว
ยส ๓๕๑๑๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง)โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนิน
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ(Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่ง
เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ
ของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้จัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

หน่วยตรวจสอบภายใน


โทร. ๐๖๔-๒๖๑๙๘๘๒

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ สุขสบาย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ สุขสบาย)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ.....  ผู้บังคับบัญชา
(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งมน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๖	จัดอบรม	แผนการจัดทำ ITA
๒.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๖	จัดอบรม	แผนการจัดทำ ITA

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นางสาวเสาวลักษณ์ สุขสบาย)

ผู้รายงาน